

ALGEMENE VOORWAARDEN ZORG- EN DIENSTVERLENING

ALGEMENE VOORWAARDEN ZORG- EN DIENSTVERLENING

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Zorgaanbieder: de rechtspersoon DIT coaching B.V. die zorg- en dienstverlening biedt aan klanten met een indicatie vanuit de gemeente of andere organisatie die indicaties afgeeft. Daarnaast kan deze zorg ook particulier ingekocht worden in dat geval is tekst die gaat over indicaties niet van toepassing. Hier genoemd: DIT coaching. B.V.
2. Zorgvrager: een natuurlijke persoon die zorg- en dienstverlening van DIT coaching ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of een onbenoemde vertegenwoordiger voor zover de zorgvrager geen wettelijk vertegenwoordiger of een schriftelijk gemachtigde heeft.
3. Wettelijk vertegenwoordiger: de door de rechter of wet aangewezen persoon die een handelingsonbekwame of handelingsbevoegde zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouders of voogd van een minderjarige zorgvrager en de curator of mentor van een meerderjarige zorgvrager. In het geval van een meerderjarige zorgvrager is de curator of mentor uitsluitend bevoegd om de zorgvrager te vertegenwoordigen als de zorgvrager wilsonbekwaam is.
4. Schriftelijk gemachtigde: de door zorgvrager aangewezen persoon die op basis van een schriftelijke opdracht van de zorgvrager deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en die de zorgvrager bijstaat in de behartiging van zijn belangen.
5. Onbenoemde vertegenwoordiger: de persoon die een meerderjarige zorgvrager ingeval van wilsonbekwaamheid op grond van artikel 7:465 lid 3 BW of een andere wettelijke bepaling mag vertegenwoordigen, zonder daartoe specifiek te zijn aangewezen. Mogelijke onbenoemde vertegenwoordigers zijn primair de echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel van zorgvrager, en als deze persoon ontbreekt of dat niet wenst, een ouder, kind, broer of zus van zorgvrager, tenzij deze persoon dat niet wenst.
6. Vertegenwoordiger: een in lid 3, 4 of 5 genoemde vertegenwoordiger.
7. Bewindvoerder: de door de rechter aangewezen persoon die de financiële belangen van de zorgvrager behartigt. De bewindvoerder vertegenwoordigt de zorgvrager bij materiële of financiële zaken. Het sluiten van een Samenwerkingsovereenkomst, het geven van toestemming voor handelingen ter uitvoering daarvan, et cetera zijn immateriële (rechts)handelingen. Ten aanzien van deze (rechts)handelingen heeft de bewindvoerder geen bevoegdheden.
8. Indicatiebesluit: een besluit van een daartoe bevoegd orgaan, waarin is vastgelegd of een zorgvrager in aanmerking komt voor een of meer zorgaanspraken die in de WMO/Jeugdwet omschreven staan, en zo ja welke zorg of voorziening het betreft en de omvang en duur daarvan.
9. Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een zorgvrager.
10. Dienst(verlening): (het verrichten van) andere handelingen dan zorgverlening rechtstreeks betrekking hebbend op een zorgvrager.
11. Zorgovereenkomst: de overeengekomen zorg en diensten, afgeleid van het indicatiebesluit van de zorgvrager.
12. Individueel Begeleidings- of Behandelplan (PVA): het document waarin de afspraken over het zorgarrangement schriftelijk uitgewerkt worden.
13. Zorg in natura (ZIN): zorg waarvoor DIT coaching volgens de wettelijke regels vergoeding ontvangt voor de individuele zorgvrager.
14. Persoonsgebonden budget (PGB): een subsidie, in de vorm van een geldbedrag, die aan een zorgvrager op basis van een indicatiebesluit is toegekend en waarmee de zorgvrager zelf zorg kan inkopen.
15. De (Zorg- en Dienstverlenings-) overeenkomst: de individuele overeenkomst die tussen DIT coaching en zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee DIT coaching zich jegens de zorgvrager verbindt om zorg- en dienstverlening te verrichten tegen betaling of door ZIN te bieden.
16. AWBZ: de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.
17. WMO: Wet Maatschappelijke Ondersteuning/ JW: Jeugdwet

Artikel 2

Toepasselijkheid en reikwijdte

1. DIT coaching geeft voorafgaand aan het tekenen van elke overeenkomst uitleg over de samenwerkingsovereenkomst en de Algemene Voorwaarden. De zorgvrager en/of diens bevoegde vertegenwoordiger verklaart dat hij de inhoud van de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden begrijpt.
2. Zorgvrager en/of diens bevoegde vertegenwoordiger heeft/hebben kennisgenomen van deze Algemene Voorwaarden en accepteren door ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst dat deze Algemene Voorwaarden daarop van toepassing zijn.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn verder van toepassing op en maken onderdeel uit van alle overeenkomsten tussen de zorgvrager en DIT coaching, alsmede op alle daarmee samenhangende nadere afspraken tussen zorgvrager en DIT coaching, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op de Samenwerkingsovereenkomsten tussen DIT coaching en klanten die zijn opgenomen op grond van de wet WvGgz en Wzd voor zover niet in strijd met deze wet.
5. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Samenwerkingsovereenkomst, prevaleert de overeenkomst.

Artikel 3

Overeenkomst

1. Een Samenwerkingsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan tussen zorgvrager en DIT coaching.
2. Zorgvrager verkrijgt het recht op zorg- en dienstverlening door DIT coaching uitsluitend nadat de samenwerkingsovereenkomst schriftelijk is ondertekend. De daadwerkelijk aanvang van de zorg is mede afhankelijk van de wachtlijst.
3. In het Plan van aanpak leggen DIT coaching en de zorgvrager het overeengekomen begeleidingsplan vast (uiterlijk 6 weken na de start bij DIT coaching).

Artikel 4

Overeenkomst en Wgbo

1. De Wgbo is van toepassing op iedere Samenwerkingsovereenkomst, tenzij hierin slechts niet-geïndiceerde en niet-noodzakelijke zorg- en dienstverlening is afgesproken.
2. Indien in deze Algemene Voorwaarden of in de Samenwerkingsovereenkomst wordt afgeweken van de Wgbo, prevaleren de Algemene Voorwaarden en/of Samenwerkingsovereenkomst, voor zover niet ten nadele van de patiënt van de Wgbo wordt afgeweken.

Artikel 5

a. Beëindiging en wijziging

1. De Samenwerkingsovereenkomst eindigt door:
 - het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit;
 - het overlijden van de zorgvrager;
 - een door DIT coaching geconstateerd definitief vertrek van zorgvrager uit de instelling;
 - zorgvrager op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen binnen of buiten de instelling van DIT coaching;
 - voltooiing van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
 - opzegging.
2. Partijen kunnen in onderling overleg de Samenwerkingsovereenkomst wijzigen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van zulke omstandigheden is in ieder geval sprake indien de omvang of zwaarte van de zorg- en dienstverlening aan zorgvrager zich door een gewijzigde (zorg)vraag zodanig ontwikkelt dat deze (zorg)vraag geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst valt en/of DIT coaching geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening.
3. Wijziging dient schriftelijk te geschieden.

b. Opzegging

1. Zorgvrager kan de Samenwerkingsovereenkomst te allen tijde opzeggen.
2. DIT coaching kan de Samenwerkingsovereenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen,

dat voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan het geval waarin:

- de zorgvrager zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft of weigert medewerking te verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst;
 - de zorgvrager, diens vertegenwoordiger of andere bij de zorgvrager betrokkenen uitvoering van de overeenkomst door DIT coaching door hun gedrag tegenover de medewerkers of klanten van DIT coaching onmogelijk maken;
 - de omvang of de zwaarte van de zorg- en dienstverlening zich door een gewijzigde (zorg)vraag zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst en de mogelijkheden van DIT coaching valt.
- 3.** Opzegging als bedoeld in artikel 5b lid 1 en lid 2 dient schriftelijk te geschieden.
- 4.** Voordat DIT coaching de overeenkomst opzegt deelt DIT coaching haar redenen daartoe schriftelijk mede aan zorgvrager. Zorgvrager en/of diens wettelijk vertegenwoordiger of andere bij de zorgvrager betrokkene wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen een door DIT coaching bepaalde termijn aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 5.** DIT coaching kan de overeenkomst op grond van artikel 5b lid 2 tegen elke dag van de kalendermaand opzeggen tegen een termijn van twee maanden, tenzij dringende redenen opzegging met onmiddellijke ingang rechtvaardigen.
- 6.** Als DIT coaching de overeenkomst heeft opgezegd, ondersteunt zij de zorgvrager met het vinden van een alternatief. Indien zorgvrager een aanvaardbaar alternatief weigert valt dit onder zijn eigen verantwoordelijkheid en blijft de opzegging door DIT coaching in stand.

Artikel 6

Indicatie

- 1.** De zorgvrager die ZIN ontvangt of met een PGB zorg inkoopt, dient over een geldig indicatiebesluit te beschikken. Dit is de verantwoordelijkheid van zorgvrager of diens bevoegde vertegenwoordiger.
- 2.** Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat DIT coaching zijn inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het indicatiebesluit, moet de zorgvrager, dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger, uiterlijk zestien weken voor de vervaldatum van het indicatiebesluit een herindicatie aanvragen. Deze aanvraag moet worden ingediend bij de gemeente, of bij de huisarts of instantie die beslist over de indicatie.

Artikel 7

Verplichtingen van DIT coaching

- 1.** DIT coaching biedt de zorgvrager zorg- en dienstverlening overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
- 2.** DIT coaching handelt conform wet- en regelgeving, waaronder de Wgbo, de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 8

Ruimtelijke privacy

- 1.** DIT coaching draagt ervoor zorg dat de zorgverlening wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de zorgvrager, tenzij de zorgvrager ermee heeft ingestemd dat de zorgverlening kan worden waargenomen door anderen of uitstel niet verantwoord is of het uitvoeren van de verrichtingen buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 2.** Hieronder vallen niet degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.
- 3.** Evenmin zijn inbegrepen de personen genoemd in artikel 18 van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame zorgvrager, tenzij door hun aanwezigheid niet de zorg kan worden verleend zoals bedoeld in artikel 7 lid 1.

Artikel 9

Informatie

Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt DIT coaching informatie over de klachtenregeling en het privacyreglement, deze zijn te vinden op de website van DIT coaching.

Daarnaast wordt in het gezamenlijk begeleidingsplan beschreven hoe de inhoud van de begeleiding wordt vormgegeven.

Artikel 10

Bevoegdheden DIT coaching

1. Indien het belang van de zorgvrager en/of DIT coaching dat vereist, is het DIT coaching toegestaan de zorgverlening binnen een andere vestiging van DIT coaching te bieden dan in het PVA is aangegeven. DIT coaching overlegt hier voorafgaand over met de zorgvrager.

Artikel 11

Plan van Aanpak(PVA)/Evaluatie plan (EP)

1. Dit artikel is niet van toepassing op zorgvragers die korter dan drie maanden een WMO/Jeugdwet zorg en diensten ontvangen. In afwijking hiervan kunnen DIT coaching en zorgvrager overeenkomen om desondanks een PVA op te stellen, als dit voor de zorgverlening aan zorgvrager wenselijk is.
2. Het PVA wordt opgesteld binnen zes weken de start zorg bij DIT coaching.
3. In het PVA worden afspraken tussen DIT coaching en zorgvrager neergelegd over de uitwerking van het zorgarrangement van zorgvrager. Het PVA komt tot stand in overleg met en met instemming van de zorgvrager. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen en behoeften van zorgvrager. Wenst zorgvrager niet deel te nemen aan het overleg, dan stelt DIT coaching het PVA zo op dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de veronderstelde wensen en bekende mogelijkheden en beperkingen van zorgvrager.
4. Zorgvrager verstrekt DIT coaching alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om het PVA op te stellen en daaraan uitvoering te geven op een wijze die aansluit bij de behoeften van zorgvrager.
5. Door ondertekening van het PVA gaat zorgvrager akkoord met de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het PVA, inclusief geneeskundige handelingen en handelingen van niet-ingrijpende aard op medische of sociale indicatie, met dien verstande dat zorgvrager gegeven toestemming te allen tijde kan intrekken.
6. Het PVA wordt na vaststelling periodiek (minimaal eenmaal per jaar) geëvalueerd en in overleg met zorgvrager aangepast. Eventuele bijstellingen van het PVA en de instemming van zorgvrager daarmee worden schriftelijk in het PVA vastgelegd.
7. Buiten de in lid 6 genoemde momenten kan het PVA met instemming van zorgvrager worden gewijzigd. Zorgvrager kan DIT coaching verzoeken het PVA aan te passen aan gewijzigde behoeften en wensen. Voor wijziging op verzoek van zorgvrager is instemming van DIT coaching vereist.

Artikel 12

Verplichtingen van de zorgvrager

1. Zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
2. Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die DIT coaching in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg- en dienstverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
3. Zorgvrager is verplicht DIT coaching meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn.
4. Zorgvrager geeft wijziging van persoonlijke gegevens, zoals adreswijziging en wijziging van verzekeringsnummer, door aan de klantenadministratie.
5. Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

Artikel 13

Privacy, registratie, dossiervorming

1. DIT coaching heeft een eigen privacyreglement opgesteld. Dit privacyreglement is voor zorgvrager toegankelijk op de website van DIT coaching. Hierin staat beschreven welke gegevens van klanten bewerkt worden, onder welke voorwaarden. Ook staat beschreven wie recht op inzage heeft en hoe hiertoe een afspraak gemaakt kan worden.
2. De zorgvrager stemt ermee in dat zorgverleners die in dienst zijn van DIT coaching of in opdracht van DIT coaching diensten verrichten, en die een behandelrelatie hebben met de zorgvrager, gegevens van elkaar mogen opvragen indien dit nodig is voor de behandeling zoals omschreven in artikel 15 Bza. De zorgverleners handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 14

Klachtenbehandeling

1. Klachtenbehandeling

DIT coaching is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie heeft een reglement klachtenbehandeling ingesteld. Elke zorgvrager kan op de site van DIT coaching de informatie over Klachtenportaal bekijken, waarin wordt beschreven hoe je volgens het klachtenreglement een klacht kunt indienen en hoe deze in behandeling worden genomen.

2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dient zorgvrager zo snel, volledig en duidelijk mogelijk te omschrijven en in te dienen bij DIT coaching nadat zorgvrager de gebreken heeft geconstateerd.

Artikel 15

Aansprakelijkheid

1. Zorgvrager is gehouden DIT coaching in de gelegenheid te stellen een door DIT coaching tekortschieten in de nakoming van de Samenwerkingsovereenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van DIT coaching te herstellen.

2. De in de Wgbo opgenomen norm van de zogenaamde 'centrale aansprakelijkheid' geldt uitsluitend in situaties waarop in de Wgbo van toepassing is.

Artikel 16

Betalingen, eigen bijdrage

1. Bij levering van zorg- en dienstverlening op basis van ZIN declareert DIT coaching de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij de gemeente waarmee DIT coaching een overeenkomst heeft. Of bij sprake van een overeenkomst met een andere instantie (bijv. SVB) waarmee DIT coaching op grond van de WMO/jeugdwet en de zorgvrager een overeenkomst heeft.

2. Bij ZIN/PGB kan de zorgvrager een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn volgens de regels van de WMO. DIT coaching informeert de zorgaanvrager over de wettelijke eigen bijdrage. DIT coaching is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage.

3. Indien de zorgvrager aanvullende zorg- en dienstverlening wil ontvangen die niet onder ZIN/PGB valt of die buiten het indicatiebesluit valt, komt deze voor rekening van de zorgvrager. Aanvullende zorg- en dienstverlening levert DIT coaching uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst (Samenwerkingsovereenkomst) met de zorgvrager.

Artikel 17

Arbeidsomstandigheden

In het geval DIT coaching zorg- en dienstverlening verleent in de privéwoning van de zorgvrager, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld.

Artikel 18

(Intellectuele) eigendomsrechten

1. Met betrekking tot de door of namens DIT coaching uitgebrachte adviezen en/of publicaties inzake de zorg- en dienstverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij DIT coaching. De mede met advisering omtrent de zorg- en dienstverlening verband houdende stukken die door de zorgvrager aan de DIT coaching zijn overhandigd, blijven eigendom van de zorgvrager.

2. De zorgvrager verbindt zich de door of namens DIT coaching uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven anders dan na voorafgaande toestemming van DIT coaching. Tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure, waarin ook DIT coaching of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.

3. Zorgvrager draagt door ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst bij voorbaat alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op een (kunst)werk dat hij binnen de instelling van DIT coaching en/of met gebruikmaking van middelen van DIT coaching tot stand brengt, over aan DIT coaching. Ook doet hij – voor zover mogelijk – afstand van alle persoonlijkheidsrechten die hij op het (kunst)werk heeft of zal verkrijgen.

Artikel 19

Toestemming en nakoming

1. Voor verrichtingen ter uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst is de toestemming van de zorgvrager vereist, behoudens het bepaalde in dit artikel of in de wet.

2. Indien de zorgvrager minderjarig en jonger is dan 12 jaar, is de toestemming van diens wettelijk vertegenwoordigers vereist.
3. Indien de zorgvrager minderjarig is en de leeftijd van 12 wel, maar de leeftijd van 16 nog niet heeft bereikt, is de toestemming van zowel de zorgvrager als diens wettelijk vertegenwoordiger(s) vereist, behoudens wettelijke uitzonderingen op deze regel.
4. Indien een zorgvrager de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, is de toestemming van diens wettelijk vertegenwoordigers niet langer vereist. De jongere moet zelf toestemming geven voor zijn of haar zorg. Echter als de jongere niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordigers vereist.
5. Indien een zorgvrager meerderjarig is en wilsonbekwaam, wordt hij vertegenwoordigd door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) zoals nader omschreven in artikel 1 lid 6 van deze Algemene Voorwaarden.
6. Verzet de zorgvrager zich tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor een op grond van dit artikel bevoegde persoon toestemming heeft gegeven, dan kan DIT coaching de verrichting slechts uitvoeren indien dat kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.
7. Is op grond van dit artikel voor het uitvoeren van een verrichting uitsluitend de toestemming van een (wettelijke) vertegenwoordiger vereist, maar ontbreekt de tijd om die toestemming te vragen, dan kan DIT coaching die verrichting zonder toestemming uitvoeren. De tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt indien directe uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.
8. Toestemming wordt, mede op grond van artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden, geacht te zijn gegeven, indien de betreffende verrichting niet van ingrijpende aard is.
9. DIT coaching komt haar overige verplichtingen uit de overeenkomst na jegens de in lid 1 tot en met 5 aangewezen personen, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed zorgverlener.
10. De persoon jegens wie DIT coaching zijn verplichtingen op grond van dit artikel nakomt, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak te betrekken.
11. Een zorgvrager heeft, wanneer vertegenwoordiging noodzakelijk is, altijd één vertegenwoordiger, tenzij door de wet, de zorgvrager of de rechter meerdere vertegenwoordigers aangewezen zijn, of indien de naasten van de zorgvrager duidelijk kunnen maken dat meerdere vertegenwoordigers gewenst zijn en aannemelijk maken dat dit voor DIT coaching ook werkbaar is.
12. Indien, buiten de gevallen waarin door de wet of de rechter meerdere vertegenwoordigers aangewezen zijn, meerdere personen als vertegenwoordiger optreden, terwijl dit in de praktijk niet werkbaar is, behoudt DIT coaching zich het recht voor dit aan de zorgvrager en diens naasten kenbaar te maken. In dat geval wijzen zij alsnog één vertegenwoordiger aan. Indien DIT coaching met de klant en/ of diens naasten, over het aanwijzen van een vertegenwoordiger geen overeenstemming kan bereiken, verzoeken de daartoe aangewezen personen de rechter om een mentor of curator aan te stellen.
13. Indien een zorgvrager geen naaste heeft om als vertegenwoordiger op te treden, terwijl vertegenwoordiging (structureel) noodzakelijk is, of de naasten na uitdrukkelijke verzoeken daartoe geen (bekwame) vertegenwoordiger hebben aangewezen dan wel de rechter om aanwijzing van een vertegenwoordiger hebben verzocht, kan DIT coaching de rechter verzoeken om een mentor aan te wijzen.
14. Wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde van de zorgvrager komt met DIT coaching overeen dat hij of zij tijdig zal voorzien in zijn of haar opvolging, wanneer dit redelijkerwijs van de vertegenwoordiger kan worden verlangd.

Betalingsvoorwaarden: artikel 20 tot en met 26

Artikel 20

Toepasselijkheid betalingsvoorwaarden

1. Artikelen 20 tot en met 26 zijn in ieder geval van toepassing op:
 - a. de zorgvrager met een Persoonsgebonden budget (PGB);
 - b. de zorgvrager met particuliere financiering anders dan een PGB;
 - c. de zorgvrager die naast ZIN of buiten zijn PGB overige zorg- of diensten afneemt van DIT coaching, waarvoor de indicatie geen financiering bieden.
2. In afwijking van artikel 1 lid 9 komt de Samenwerkingsovereenkomst tot stand op basis van de vraag van zorgvrager. De zorgvrager met een PGB verstrekt op verzoek van DIT coaching een afschrift van het indicatiebesluit op basis waarvan zijn PGB is toegekend en/of de toekenningsbeschikking.

Artikel 21

Aanbieding

1. Alle door DIT coaching gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van zorg- en dienstverlening zijn vrijblijvend.
2. DIT coaching is eerst dan gebonden na ondertekening van de overeenkomst door DIT coaching en de zorgvrager.

Artikel 22

Tarieven en kosten

1. In het PVA worden het ten aanzien van het zorgarrangement overeengekomen aantal uren opgenomen. Tussentijdse wijziging, behoudens het bepaalde in lid 3, is niet mogelijk, tenzij DIT coaching en de zorgverlener hiermee schriftelijk instemmen.
2. Voor zover op het overeengekomen zorgarrangement de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) van toepassing is, wordt het tarief bepaald overeenkomstig de WMG.
3. De prijzen en tarieven van het overeengekomen zorgarrangement worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG-tarieven.

Artikel 23

Kredietwaardigheid

Indien de kredietwaardigheid van de zorgvrager daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan DIT coaching nadere zekerheden verlangen, zoals vooruitbetaling of een borgstelling.

Artikel 24

Factuur en betaling

1. DIT coaching brengt de kosten op een gespecificeerde factuur bij zorgvrager in rekening. DIT coaching streeft ernaar de factuur in rekening te brengen binnen zes weken na het einde van de maand waarin de zorg- en/of dienstverlening zijn geleverd.
2. De in lid 1 genoemde factuur dient door de instantie/persoon te worden voldaan. DIT coaching kan aangeven op welke wijze en binnen welke termijn een factuur dient te worden voldaan.
3. DIT coaching kan een automatische incasso verlangen.
4. DIT coaching is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

Artikel 25

Incasso

1. Verzuimt de zorgvrager of blijft hij/zij in gebreke met het nakomen van één of meer van zijn betalingsverplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de zorgvrager.
2. Onder redelijke kosten wordt verstaan de wettelijk vastgestelde tarieven.

Artikel 26

Einde overeenkomst bij PGB

1. Deze bepaling is van toepassing op de zorgvrager als bedoeld in artikel 20 lid 1 sub a van deze Algemene Voorwaarden.
2. In aanvulling op artikel 5a geldt voor de klant die zorg bij DIT coaching inkoopt met een PGB dat de Samenwerkingsovereenkomst kan worden gewijzigd als de beschikking van het zorgkantoor of bevoegde WMO-instantie waarbij het PGB aan zorgvrager is toegekend wordt ingetrokken of gewijzigd, terwijl de indicatie van de zorgvrager in stand blijft.
3. In aanvulling op artikel 5b geldt voor de klant die zorg bij DIT coaching inkoopt met een PGB dat de Samenwerkingsovereenkomst kan worden opgezegd door DIT coaching bij herindicatie tijdens de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst, mits voortzetting van de zorg- en dienstverlening en wijziging van de overeenkomst in redelijkheid niet van DIT coaching kan worden gevraagd. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer DIT coaching de zorg waar zorgvrager op grond van zijn herindicatie aanspraak op heeft niet kan bieden.
4. Zorgvrager dient DIT coaching onverwijld te informeren over het intrekken of wijzigen van de toekenningsbeschikking of herindicatie.

Artikel 27

Toepasselijk recht

1. Deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Geschillen naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin DIT coaching is gevestigd.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 kunnen DIT coaching en zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 28

Annulering

1. Te leveren zorg en diensten kunnen, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de zorgvrager worden geannuleerd. DIT coaching zal de overeengekomen zorg en diensten dan niet leveren, behalve indien het belang dat de zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
2. In geval van niet tijdige annulering brengt DIT coaching de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 29

Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. DIT coaching is bevoegd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Indien DIT coaching de algemene voorwaarden heeft gewijzigd, stelt zij de (gewijzigde) Algemene Voorwaarden opnieuw aan zorgvrager ter hand op de website van DIT coaching.
3. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden op zijn vroegst een maand na terhandstelling aan zorgvrager in werking.
4. Indien de Algemene Voorwaarden ten nadele van zorgvrager gewijzigd worden is zorgvrager bevoegd de overeenkomst met DIT coaching op te zeggen met ingang van de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden.
5. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al bestaande overeenkomsten.

Artikel 30

Nietigheid

1. Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Zorgvrager en DIT coaching zullen in overleg treden om nieuwe afspraken te maken ter vervanging van de nietige bepaling(en), waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.

Artikel 31

Slot

1. Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 januari 2016.
2. Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden Zorg- en Dienstverlening' van DIT coaching.